

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2
(МБДОУ «ЦРР детский сад №2»)

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
Туршакова М.В.

« 31 » 01 2014

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
Шилова Л.А.

« 31 » 01 2014

Приказ № 12/1 от 31.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2»
(МБДОУ «ЦРР детский сад №2»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от « 31 » 01 2014 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 2» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения, далее Общее собрание работников, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Порядок выборов Общего собрания работников и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

Общие вопросы Учреждения решаются Общим собранием работников.

1.4 Общее собрание трудового коллектива избирает представительный орган работников: Совет трудового коллектива (СТК) для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Общего собрания работников

2.1 Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ.

2.2 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4 Общее собрание работников обеспечивает государственно-общественный характер управления, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3 Функции Общего собрания работников

3.1 Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Положения о Совете трудового коллектива, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя Совета трудового коллектива и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4 Права общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления Общим собранием работников

5.1 В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

В работе Общего собрания работников трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) детей.

5.2 Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.3 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

- отчитывается по мере необходимости о деятельности Общего собрания работников перед Учредителем.

5.4 Общее собрание работников собирается не реже 1 (одного) раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.5 Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6 Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7 Ответственность общего собрания работников

7.1 Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1 Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О. должность)

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

