

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2  
(МБДОУ «ЦРР детский сад №2»)

Согласовано

Председатель профкома  
МБДОУ «ЦРР детский сад №2»  
Турцакова М.В.

« 31 » 01 2017



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №2»  
Шилова Л.А.

« 31 » 01 2017

Приказ № 18/п от 31.01.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2»

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3

от « 31 » 01 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании" № 273 (ст.29) от 29 декабря 2013 г., "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 2» (далее Учреждение) по обеспечению создания и ведения официального сайта ОО в сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт Учреждения (далее сайт) создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1 Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2 Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственный за сайт может быть человек старше 18 лет.

1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) обучающихся, населения.

1.4.4 Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности Учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности.

## **2. Цели и задачи сайта**

### **2.1. Цель:**

2.1.1 Поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;

2.1.2 Представление Учреждения в Интернет - сообществе.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Учреждения. Опубликование информации, включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций - партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.

2.2.3. Презентация Учреждения достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.6 Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.2.7 Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.2.8 Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Учреждении процессах и событиях.

2.2.9 Формирование целостного позитивного образа Учреждения в районе и области.

2.2.10 Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Учреждение размещает на официальном сайте:**

#### **3.1 Информацию:**

3.1.1 О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2 О структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

#### **3.2 Сведения:**

- о наличии Положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных Положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о сроке обучения;

- о реализуемых образовательных программах;

- об учебном плане;

- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;

3.2.1 Сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

3.2.2 Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- оборудованных помещений для образовательной деятельности, присмотра и ухода за обучающимися,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,

3.2.4 Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

3.2.5 Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах.

3.2.6 Сведения об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.2.7 Сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3 Учреждение размещает копии документов:

- устав образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.4 Учреждение предоставляет иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сайт МБДОУ «ЦРР детский сад № 2» размещается по адресу: [www.detsad2.ouvlad.ru](http://www.detsad2.ouvlad.ru)

**4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:**

4.1 Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

4.2 Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

4.3 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

4.4 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://schoolcollection.edu.ru>;

4.5 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

4.6 Информация размещается на сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8 Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

4.9 К размещению на сайте Учреждения запрещены:

4.9.1 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.9.2 Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.9.3 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.9.4 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.10 В текстовой информации сайта Учреждения не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **5. Ответственность**

5.1 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2 Ответственность за организацию информационного сопровождения Сайта и за некачественное текущее сопровождение Сайта несет старший воспитатель.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

- не выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5.3 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: воспитатели групп, специалисты.

Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. Использование ресурсов Интернет определяется данным Положением.

5.4. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за наполнение и работу сайта.

5.4. За наполнение разделов Сайта и его своевременное обновление определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации приказом Учреждения.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается настоящим Положением.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

Информация и документы указанные в п.3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 дней рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в низ соответствующих изменений.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1 Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.2 В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель Учреждения имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

## **8. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

8.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация ОО и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников Учреждения).

*нет скана  
(дополнительно см. 5)*

Проставлено  
Заведующей МБДОУ «ЦРР детский сад №2»  
Д.А. Шилова

Страница

