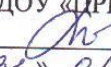


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2  
(МБДОУ «ЦРР детский сад №2»)**

Согласовано  
 Председатель профкома  
 МБДОУ «ЦРР детский сад №2»  
 Туршакова М.В  
« 31 » 01 2014

«Утверждаю»  
 Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №2»  
 Шилова Л.А.  
  
 « 31 » 01 2014  
 Приказ № 16/1 от 31.01.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.  
 Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2»

Принято на заседании  
 педагогического совета  
 протокол № 3  
 от « 31 » 01 2014 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира "Центр развития ребенка – детский сад № 2" (далее ДОУ).

1.2. ДОУ осуществляет свою деятельность на основании Устава.

1.3. Местонахождение ДОУ: 600027 г.Владимир, ул. Комиссарова, д. 33А

1.4. В своей деятельности ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Законом РФ «Об образовании», постановлениями, распоряжениями Главы администрации г.Владимира, приказами, распоряжениями управления образования г.Владимира, Уставом МБДОУ "ЦРР детский сад № 2", настоящим Положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями), приказами, распоряжениями заведующего МБДОУ "ЦРР детский сад № 2" и иными локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ .

1.5. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение физического, познавательного-речевого, социально-личностного и художественно-эстетического развития детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

Обучение и воспитание в ДОУ ведутся на русском языке.

ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом учреждения и настоящим Положением;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за качество реализуемых программ; - за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного и трудового процесса.

1.8. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Образование носит светский характер.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

2.1. Детский сад имеет право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии (разрешения) МБДОУ "ЦРР детский сад № 2 "

2.2. ДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе и 12-часовым режимом работы с 07.00 до 19.00 часов. Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. ДОУ располагает функциональными и оздоровительными помещениями:

- методический кабинет;
- музыкальный зал,
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет психолога;

ДОУ реализует образовательные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В группах общеразвивающей направленности детей могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), в соответствии с уставными задачами и целями учреждения и действующим законодательством. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

При организации питания ДОУ предусматривает групповое помещение для питания детей, обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в учреждении и нормами, утвержденными санитарно - эпидемиологическими требованиями двадцати - дневного меню.

Устанавливается прием пищи воспитанниками с интервалом не более 4 часов. Режим и кратность питания уточняется при заключении договора с родителями (законными представителями).

Медицинское обслуживание детей в ДОУ осуществляется органами здравоохранения на основании Договора. На каждого ребёнка в учреждении ведется медицинская карта.

ДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией 3-го блюда витамином «С», закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего по вопросам охраны здоровья и организации питания воспитанников, который несет ответственность за здоровье детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Работники ДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры (обследования).

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ**

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется в соответствии с действующим законодательством. В первую очередь в детский сад принимаются дети:

- дети близнецы;
- дети, внуки сотрудников МОУ, работающих на постоянной основе;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети из многодетных семей;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- дети педагогических и иных работников муниципальных учреждений дошкольного образования;

- дети прокуроров;

- дети родителя - участника боевых действий;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приёмную семью;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; - дети сотрудников полиции;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети судей;

- дети, чьи родители являются сотрудниками государственных, муниципальных образовательных и медицинских учреждений г. Владимира.

Принимаются дети в возрасте с 2 лет до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения.

При приеме детей Детский сад № 2 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления ребенка в Детский сад № 2 родители (законные представители) представляют документы:

- путевка (направление) в конкретное учреждение;
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- регистрация ребенка по месту жительства;
- документы, необходимые для определения размера оплаты за пребывание ребенка в учреждении;
- копия свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- копия медицинского полиса ребенка;
- копии паспорта (страницы с фотографией, страницы с пропиской), и свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителей (или законных представителей),

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. В ДОУ функционирует 11 групп, наполняемость которых устанавливается в зависимости от возраста детей и их развития:

от 2 до 3 лет — \_\_\_\_\_ детей;

от 3 до 7 лет — \_\_\_\_\_ детей,

порядок комплектования которых регламентируется Уставом ДОУ .

3.5. Тестирование детей при приеме их в ДОУ или переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. Отчисление ребенка из ДОУ возможно на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- по завершению реализации программы дошкольного образования и достижении ребенком возраста - начала обучения в образовательном учреждении, реализующем программу начального общего образования;

- за невыполнение условий договора между МБДОУ "ЦРР детский сад № 2 " и родителями (законными представителями) ребенка.

Отчисление детей из учреждений оформляется приказом начальника управления образования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ.**

Содержание образовательного процесса в ОУ определяется общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, принимаемой, реализуемой им самостоятельно, в соответствии с ФГОС ДО. Его организация осуществляется в соответствии с учебным планом работы, разрабатываемым детским садом, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации и режиму работы Детского сада, регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, родители (законные представители) и педагогические работники.

Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра ухода за детьми.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются:

- лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленны тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством РФ;

- лица, не прошедшие медицинский осмотр и санитарный минимум.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ребенку свободы развития соответствии с его индивидуальными особенностями.

В МБДОУ «ЦРР детский сад № 2» ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение его потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственными требованиями;
- получение согласованных с родителями (законными представителями) дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ "ЦРР детский сад № 2"
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ "ЦРР детский сад № 2" о работе с детьми;

- оказывать посильную помощь для реализации уставных задач учреждения;

- досрочно расторгнуть договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- заботиться о воспитании и состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать и выполнять требования договора и иных нормативных документов;
- своевременно ставить в известность педагогических работников ДОУ о болезни возможном отсутствии ребенка;
- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка.

#### 5.9. Работники ДОУ обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка в период его нахождения в учреждении;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав МБДОУ "ЦРР детский сад № 2", настоящее Положение, условия трудового договора и локальные нормативные акты;
- соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ "ЦРР детский сад № 2".

#### 5.10. Работники ДОУ имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении ДОУ, в работе педагогического совета в форме, предусмотренной Уставом учреждения;
- выбирать, разрабатывать и использовать программы дошкольного образования, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- иметь условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- аттестоваться на квалификационную категорию;
- знакомиться с Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

### 6. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ "ЦРР детский сад № 2" и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия самоуправления, демократичности, открытости, приоритете человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Руководство МБДОУ "ЦРР детский сад № 2" осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом, настоящим Положением и трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6.3. Заведующий "ЦРР детский сад № 2»:

- несет ответственность в пределах своих функциональных обязанностей за деятельность работников учреждения;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к исполнению работниками учреждения;
- обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивает правильную эксплуатацию, сохранность и целевое использование имущества учреждения;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала, для организации эффективной работы учреждения;
- организует аттестацию педагогов;
- создает условия для реализации государственных образовательных программ дошкольного воспитания;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом МБДОУ «ЦРР детский сад № 2», настоящим Положением.

6.4. Органами самоуправления МБДОУ «ЦРР детский сад № 2» являются: общее собрание работников, Педагогический совет и Совет родителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ «ЦРР детский сад № 2»

6.5. Общее собрание работников:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам,
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);
- планирует развитие учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, вносит изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

6.6. Педагогический совет ДОУ состоит из педагогических, медицинских работников, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса. Председатель педагогического совета является заведующий МБДОУ " ЦРР детский сад № 2" .

Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех его членов. Решение принимается простым большинством голосов, считается принятым, если за него проголосовали 50% присутствующих участников.

Функции Педагогического совета:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса (планирования образовательной деятельности учреждения);
- принимает годовой план работы учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты педагогов, специалистов служб учреждения;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных, нормативных регламентирующих документов организации образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов.

6.7. Совет родителей — представительный орган родительской общественности обеспечения сотрудничества родителей (законных представителей) и работников избирается в начале учебного года общим собранием сроком на 1 год. Решение принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 его член согласовании с заведующим ДОУ.

Компетенция Совета родителей:

- содействие администрации учреждения в организации и проведении культурных массовых и спортивных мероприятий;
- оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации образовательного процесса.

## 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ



7.1. Все имущество ДОУ находится в собственности муниципального образования города Владимира. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ

7.2. ДОУ несет ответственность и обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества.

7.3. Источником формирования финансовых ресурсов детского сада являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- родительская плата;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансирование осуществляется учредителем на основе действующих государственных и местных нормативов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОУ**

8.1. Проверку финансово-хозяйственной деятельности ДОУ может осуществлять администрация ДОУ, его учредитель и собственник имущества.

8.2. Физические и юридические лица, оказывающие финансовую помощь, имеют право осуществлять контроль за использованием выделенных ими средств.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

9.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ДОУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств учреждения или если Учредитель принимает обязательства на себя, в случаях, предусмотренных законодательством.

Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.



Проинформировано \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ "ЦРР детский сад №2"  
Т. А. Шилова

Страниц