

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Владимира «Центр развития ребенка детский сад № 2
(МБДОУ «ЦРР детский сад №2»)

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
Гуршакова М.В.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
Шилова Л.А.



Приказ № 2/1 от 31.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно - методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимой для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от « 31 » 01 2014 г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (*далее для краткости может именоваться- Положение*) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 2» (*далее для краткости может именоваться– Организация*) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (12.12.1993г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*части 7, 8 пункта 3 статьи 47*);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Уставом Организации;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок доступа работников Организации к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Организации.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4 В соответствии с частью 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в организации в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Организации, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды¹, имеющихся в Организации (*далее для краткости может именоваться – Ресурсы*).

2 Порядок доступа информационным ресурсам

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.) Организации, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Организации.

¹В настоящее Положение не включен порядок доступа к музейным фондам в связи с отсутствием данного Ресурса в Организации. При создании музейного фонда в Организации необходимо внести дополнения в Настоящее Положение с учетом Примерного положения о музее образовательного учреждения (Письмо Минобрнауки РФ от 12.03.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»).

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети Организации (при наличии), без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. к базам данных

2.2.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Организации.

2.3. к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в методический кабинет.

2.3.3. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе (ответственным за хранение и использование Ресурсов), с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.3.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к групповым помещениям, физкультурно- музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения различных видов деятельности **во время, определенное в расписании;**

- к групповым помещениям, физкультурному, музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения различных видов деятельности **вне времени, определенного расписанием,** по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, музыкальный центр и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.5 Для копирования или распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером/копировальным аппаратом.

2.6 В случае необходимости тиражирования или печати большого объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя администрации Организации.

2.7 Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3 Права и ответственность педагогических работников:

3.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования Ресурсами;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию Ресурсов.

3.2. Педагогические работники несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы организации;
- за соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании Ресурсами;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Родительским собранием Организации, Общим собранием трудового коллектива и администрацией Организации. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с Родительским собранием Организации, Общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом по Организации.

Проставлено _____ страниц
Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
Л.А. Шилова

