

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2
(МБДОУ «ЦРР детский сад №2»)

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
 Туршакова М.В.
« 31 » 01 2014

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
 Шилова Л.А.
« 31 » 01 2014
Приказ № 13/1 от 31.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2»
в другие организации

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от « 31 » 01 2014 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «ЦРР детский сад № 2» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 2» (далее - Учреждение) и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527;

- Уставом Учреждения.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и до его изменения или отмены.

2 Основания осуществления перевода

2.1 Основанием осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «ЦРР детский сад № 2», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности является:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановление действия лицензии Учреждения.

2.2 Перевод воспитанников из Учреждения и в Учреждение обеспечивает Учредитель МБДОУ «ЦРР детский сад № 2» с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3 Порядок осуществления перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ «ЦРР детский сад № 2»

3.1 Родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации;

3.2 Родители (законные представители) воспитанника обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

3.3 Обращаются к заведующему МБДОУ «ЦРР детский сад № 2» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое Учреждение.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием Интернет.

3.4 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.5 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад № 2» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6 При переводе воспитанника в другое Учреждение родителям (законным представителям) выдается личное дело.

4 Порядок осуществления приема воспитанников в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ «ЦРР детский сад № 2»

4.1 Порядок осуществления приема воспитанников в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ «ЦРР детский сад № 2» регулируется Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и настоящим Положением.

5 Порядок осуществления перевода воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии Учреждения.

5.1 При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2 О предстоящем переводе, Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения.

5.3 Размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.4 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.5 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием

возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.6 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

5.7 Руководители указанных Учредителем организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.8 Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.9 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.10 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

Простимулировано _____ страниц
Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
Т.А. Шилова

