

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2»
(МБДОУ «ЦРР детский сад №2»)

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
Туршакова М.В.
« 31 » 01 2014



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №2»
Шилова Л.А.
« 31 » 01 2014
Приказ № 12/1 от 31.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 2
(МБДОУ «ЦРР детский сад №2»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от « 31 » 01 2014 г.

1 Общие положения

1.1 В качестве общественной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «ЦРР детский сад № 2» (далее по тексту – ДОУ) действуют групповые родительские комитеты и родительский комитеты ДОУ.

1.2 Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле обучения и воспитания детей, оказывают посильную помощь ДОУ в решении его уставных задач.

1.3 Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4 Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2 Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1 Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2 Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3 Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

- совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.

- принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечает в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандирует передовой опыт семейного воспитания.

2.4 В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей родительский комитет принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщает по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия

2.5 Искключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3 Члены родительского комитета, их права и обязанности

3.1 Родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания в течение сентября месяца. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет ДОУ.

3.2 В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3 Родительский комитет ДОУ также избирает из своего состава председателя, и секретаря, председателей комиссий.

3.4 Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.5 Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

3.7 Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.8. Председатель: организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- делегирует свои полномочия членам Родительского комитета;
- присутствует (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.9 Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

3.10 Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4 Организация работы родительского комитета

4.1 Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.2 Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3 Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4 Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.

4.5 В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество,

состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

4.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДОУ;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы ДОУ;
- принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

4.7 Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.8 Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.9 Разногласия между руководителем ДОУ и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются управлением образования администрации города Владимира.

4.10 Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.11 Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5 Делопроизводство

5.1 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ три года.

5.2 Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.3 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.4 Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.

5.5 Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при смене состава Родительского комитета.

6 Нормативная база

6.1 Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:

- Закон РФ «Об образовании» (ст. 35);
- Типовое положение дошкольном образовательном учреждении;
- Изменения и дополнения, вносимые в Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;
- Устав ДОУ;
- Изменения и дополнения к Уставу ДОУ;
- Положение о родительском комитете детского сада.

7 Ликвидация и реорганизация родительского комитета

7.1 Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации ДОУ.

7.2 Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

